**KASTAMONU-CİDE 2019**

**T.C.**

**CİDE KAYMAKAMLIĞI**

**Cide İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Baltacı İlkokulu**

**Müdürlüğü**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

**BALTACI İLKOKULU**



**Baltacı İlkokulu Müdürlüğü**

**2019 - 2023**

**STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim imân dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif ERSOY**

**Mehmet Âkif ERSOY**



**ÖNSÖZ**

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Temel GEZMİŞ

Okul Müdürü

**Okul Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ | **6** |
| GİRİŞ | **8** |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** |  |
| * 1. Amaç | **10** |
| * 1. Kapsam | **10** |
| * 1. Yasal Dayanak | **10** |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | **11** |
| * 1. Çalışma Takvimi | **12** |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| * 1. Tarihi Gelişim | **15** |
| * 1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | **16** |
| * 1. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler | **17** |
| * 1. Paydaş Analizi | **19** |
| * 1. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz | **22** |
| * + 1. *Kurum İçi Analiz* | **22** |
| * + 1. *Kurum Dışı Analiz* | **31** |
| * + 1. *GZFT Analizi* | **32** |
| * + 1. *Gelişim/Sorun alanları* | **34** |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| * 1. Misyon | **36** |
| * 1. Vizyon | **36** |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler | **36** |
| * 1. Stratejik Plan Genel Tablosu | **37** |
| * 1. TEMA 1: KALİTE | **38** |
| * 1. TEMA 2: KAPASİTE | **43** |
| * 1. TEMA 3: ERİŞİM | **46** |
| * 1. Eylem Planları | **47** |
| 1. **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** |  |
| * 1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi | **54** |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |  |
| * 1. İzleme Raporu | **56** |
| * 1. Faaliyet Raporu | **58** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | |
| İLİ: **KASTAMONU** | | | İLÇESİ: **CİDE** | | |
| OKULUN ADI:  **BALTACI İLKOKULU** | | | | | |
| OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER | | | PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER | | |
| Okul Adresi:  **Baltacı Köyü / CİDE/ KASTAMONU** | | | KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | Sayıları | |
| Erkek | Kadın |
| Okul Telefonu | **0(366) 882 12 19** | | Yönetici | **1** | **-** |
| Faks | **0(366) 882 12 19** | | Sınıf öğretmeni | **2** | **2** |
| Elektronik Posta Adresi | **723877@meb.k12.tr** | | Okul Öncesi Öğretmeni | **-** | **1** |
| Web sayfa adresi | **www.baltaciilkokulu.meb.k12.tr** | | Rehber Öğretmen | **-** | **-** |
| Öğretim Şekli | Normal  ( **X** ) | İkili  ( ) | Memur | **-** | **-** |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | **1987**  **( 4+4+4 ile birlikte 2012’den**  **İtibaren ilkokul olarak devam**  **Etmektedir. )** | | Yardımcı Personel | **1** | **1** |
| Kurum Kodu | **723877** | | Toplam | **4** | **4** |
| OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ | | | | | |
| Toplam Derslik Sayısı | **6** | | Kütüphane | Var  ( x ) | Yok  ( ) |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | | Çok Amaçlı Salon | Var  ( x ) | Yok  ( ) |
| Laboratuvar Sayısı | **1** | | Çok Amaçlı Saha | Var  ( ) | Yok  ( x ) |
|  | | | | | |
| ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | Erkek | | Kız | Toplam | |
| Anasınıfı | **7** | | **16** | **23** | |
| 1. Sınıf | **11** | | **6** | **17** | |
| 2. Sınıf | **10** | | **18** | **28** | |
| 3. Sınıf | **9** | | **10** | **19** | |
| 4. Sınıf | **14** | | **7** | **21** | |
| Genel Toplam | **51** | | **57** | **108** | |

|  |
| --- |
| **1. BÖLÜM** |
| **STRATEJİK PLAN  HAZIRLIK PROGRAMI** |

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

**Okul Müdürü**

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan, Baltacı İlkokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. |

**MAÇ**

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **4** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **5** | 2023 Eğitim Hedefleri |

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | TEMEL GEZMİŞ | MÜDÜR |
| **2** | Nazlı Sıla YERLİYURT | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| **3** | Erol AKKURT | SINIF ÖĞRETMENİ |
| **4** | Özge TOSUN | SINIF ÖĞRETMENİ |
| **5** | ERSİN GÖK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **6** | YAVUZ SÜZEN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | TEMEL GEZMİŞ | MÜDÜR |
| **2** | Nazlı Sıla YERLİYURT | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| **3** | Erol AKKURT | SINIF ÖĞRETMENİ |
| **4** | Özge TOSUN | SINIF ÖĞRETMENİ |
| **5** | ERSİN GÖK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **6** | YAVUZ SÜZEN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

* 1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi toplantı yaparak çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

****

|  |
| --- |
| **2. BÖLÜM** |
| **DURUM ANALİZİ** |

**2.1. TARİHİ GELİŞİM**

Baltacı İlkokulu, eğitim-öğretime 1947 yılında Fakaz Çayı’nın kenarından adını aldığı Baltacı İlkokulu olarak açılmıştır. ( 1969 yılında ayrı bir binada Baltacı Ortaokulu da hizmet vermeye başlamıştır.) Okulumuz 1987 yılında yapılan yeni binada hizmet vermeye devam etmektedir. Ayrıca 1985 yılında ilkokulu ve ortaokul kısımları birleştirilerek ilköğretim okulu olarak hizmet vermiştir. 2012-2013 eğitim öğretim yılında değişen eğitim sistemimizle birlikte ( 4+4+4 eğitim sistemi ) okulumuz sadece ilkokul olarak eğitim vermeye devam etmektedir. Her yıl, bir önceki yıldan daha başarılı ve daha donanımlı olmayı kendine hedef olarak belirlemiş olan okulumuz gelişmeye ve değişmeye devam etmektedir. 2017 yılında Anasınıfımız, 2018 yılında mutfak, 2019 yılı itibariyle de yenilenen kütüphanemiz hizmete açılmıştır. Okulumuzu yenileme ve güzelleştirme çalışmalarımız her geçen yıl devam etmektedir.

* 1. **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |

**Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2. Sürüm |
| **6** | Hükümet Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no’lu Genelgesi |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **9** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **10** | Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı |
| **11** | Cide İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı |
|  |  |
|  |  |

* 1. **FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER**

**BALTACI İLKOKULU ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci Rehberlik hizmetleri** | **Derece –Terfi** |
| **Öğretmen Rehberlik Hizmetleri** | **Hizmet içi Eğitim** |
| **Veli Rehberlik Hizmetleri** | **Özlük Hakları** |
| **Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri** | **Müfredatın İşlenmesi** |
| **Sınav işleri** |  |
| **Sınıf Geçme İşleri** |  |
| **Rehberlik** |  |
| **Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi** |  |
| **Öğrenim Belgesi Düzenleme işleri** |  |
| **Öğrenci Sağlığı ve güvenliği eğitimleri** |  |
| **Kulüp Çalışmaları** |  |
| **Okul-Çevre İlişkileri** |  |
| **Toplum Hizmetleri** |  |

.

**OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI:**  **EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI:**  **YÖNETİM** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Öğrenci kayıt,kabul,devam * Başarı değerlendirmesi * Sınav işleri * Sınıf geçme işleri * Rehberlik * Öğrenci Davranışlarının değerlendirilmesi * Öğrenim belgesi düzenleme işleri. |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri * Kulüp çalışmaları * Okul-Çevre ilişkileri * Toplum Hizmetleri | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece/kademe terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **FAALİYET ALANI:**  **ÖĞRETİM** |  |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Müfredatın işlenmesi |  |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| **Okul Yönetimi** | **Kaymakamlık** |
| **Öğretmenler** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Öğrenciler** | **Muhtar** |
| **Okul Aile Birliği** | **Sağlık Ocağı** |
|  | **Diğer Eğitim Kurumları** |
|  | **Veliler** |

**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **X** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** |  | **X** | **X** | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul-Aile Birliği** | **X** |  | **X** | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | **X** |  | **X** | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Köy**  **Muhtarı** |  | **X** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Sağlık Ocağı** |  | **X** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Okulumuzun hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumların listesi yapılarak, bunlar iç paydaş, dış paydaş şeklinde sınıflandırılmıştır.

Okulumuzda öğrencilere, velilere ve çalışanlara yönelik olarak memnuniyet anketleri ve stratejik planlama anketi, yine okulumuzdan doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen dış paydaşlarımıza paydaş görüş anketleri düzenlenmiş böylece paydaşlarımızın kurumumuz hakkındaki görüşleri bilimsel yöntemlerle belirlenmiş ve okulumuzdan beklentileri tespit edilmiştir.

Bu anketlerden yola çıkarak okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditlerimiz tespit edilmiştir. Bunlardan yola çıkarak eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacıyla stratejik amaçlar, bu stratejik amaca ulaştıracak hedefler ve faaliyetler stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir. Bu belirlenen stratejik amaç hedef ve faaliyetler kurumumuza etki-önem derecesine göre sıralanmıştır.

**2.4**.)GZFT ANALİZİİZİi ÜN VE HİZMETLER Yöntemler**1. İç Paydaşlar**

İç paydaşlar, kurumdan etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır. Eğitimde ise “iç paydaşlar” kavramının özel bir konumu vardır. Bu nedenle her sınıf ve düzeyde görev yapan eğitimciler ve öğrenciler bir sonraki eğitim sürecinin iç paydaşı konumundadır.

**1.**Kurum Yöneticileri: Kurumlardaki yöneticilerdir.

**2.**Öğretmenler: Kurumdaki öğretmenler ve eğitim çalışanlarıdır.

**3.** Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

**4.**Okul-Aile birlikleri: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisidirler.

**5.**Memurlar ve diğer çalışanlar: Kurumlardaki yönetici ve öğretmenler dışındaki çalışanlardır.

**6.**Kantin İşletmesi: Kantin personelidir.

**2.4.2. Dış Paydaşlar**

Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen Cide Çok Programlı Lisesi dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Ayrıca Cide Çok Programlı Lisesi’nin faaliyet alanlarını kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Öğrencilerimizi eğitim hizmeti sürecinin “sosyal ürünleri” olarak düşündüğümüzde iş dünyası ve en genelde sorumlu birer yurttaş olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin içinde yer aldığı toplum da dış paydaş olarak algılanmaktadır.

**1.** Milli Eğitim Bakanlığı: Milli eğitim politikaları en üst düzeyde Bakanlıkta üretilmektedir, genel bütçe merkezden alınmaktadır, hesap verilecek makamdır.

**2.a-**Valilik: Kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek makamdır.

**b-**İlçe Kaymakamlıkları: İlçe milli eğitimler için üst makamdır. Verilen emirler kaymakamlıklar aracılığı ile iletilir

**3.** Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

**4.**Müdürlük Yönetici ve Çalışanları: İl-ilçe milli eğitim müdürü, müdür yardımcıları ve şube müdürleri. İl-ilçe milli eğitim çalışanları, memurlarıdır.

**5.** Devletin diğer bağlı kurumları(Muhtarlık-Emniyet-Jandarma-Sağlık kuruluşları): Genelde tedarikçi pozisyonunda, kuruma karşılıklı katkı sağlayan kurumlardır.

**6.**Diğer Eğitim Kurumları: Göz önüne alınması gereken önemli bir gruptur. Sürekli iletişim ve bilgi akışı içinde olunması gerekir.

**6.**Öğrenci Velileri: Okullara maddî ve manevî destek sağlayabilme kapasitesi vardır. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

**2.4.3. Paydaş Görüşleri**

Cide Çok Programlı Lisesi’nin faaliyet alanlarını kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış ve birleştirilmiştir.

***Paydaş görüşleri aşağıdaki gibidir;***

* Okulumuzda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler çeşitlendirilmeli ve etkinlik sayısı artırılmalıdır.
* Öğretmen-öğrenci-veli iletişimi ön planda tutulmalıdır.
* Okul kütüphanesi zenginleştirilmelidir.
* Okul alanında sportif aktivitelerin yapılacağı alanlar düzenlenmelidir.
* Eğitici kulüp faaliyetleri çeşitlendirilmelidir.
* Başarılı öğrencilerin performansları ödüllendirilmelidir.
* Öğretmenlerin motivasyonlarını artırmak için sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmelidir.
* Okulun teknolojik(etkileşimli tahta…) ve laboratuar donanımı sağlanmalıdır.
* Veli etkileşimi ve iletişimi artırılarak velilerin okula daha sık gelmesi sağlanmalıdır.
* Okulun tanıtımı dergi, gazete, internet gibi yayınlarla desteklenmelidir.
* Öğrencilerin meslek seçimine yardımcı olmak için mesleklerin tanıtımıyla ilgili konferans ve seminer düzenlenmelidir.
  1. **KURUM İÇİ ANALİZ**
     1. **Örgütsel Yapı:**

Okul

Müdürü

Okul Aile Bir.

Öğret. Kurulu

Komisyonlar

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yard. Hizmetler

Öğretmen

Rehber Öğr.

Sınıf Öğr.

Zümre Öğr.

Öğrenci Kulüp.

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.N. | Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| 1 | **Zümre Öğretmenler Kurulu** | Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak |
|  |  |  |
| 2 | **Okul-Aile Birliği Kurulu** | Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs. |
|  |  |  |

**İnsan Kaynakları**

**KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER**

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür V. | **1** | **-** | **1** |
| 2 | Müdür Yrd. | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2019 Yılı İtibari İle** |
| **Kişi Sayısı** |
| Ön Lisans | - |
| Lisans | 1 |
| Yüksek Lisans | - |
| TOPLAM | 1 |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **……… Yılı İtibari İle** | | |
| **Erkek** | **Kadın** | **TOPLAM** |
| 20-30 | **-** | **-** | **-** |
| 30-40 | **1** | **-** | **1** |
| 40-50 | **-** | **-** | **-** |
| 50+... | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **1** | **-** | **1** |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Erkek** | **Kadın** | **TOPLAM** |
| 1-3 Yıl | **-** | **-** | **-** |
| 4-6 Yıl | **-** | **-** | **-** |
| 7-10 Yıl | **1** | **-** | **1** |
| 11-15 Yıl | **-** | **-** | **-** |
| 16-20 Yıl | **-** | **-** | **-** |
| 21+ Yıl | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **1** | **-** | **1** |

**İdari Personelin Kurumda Çalıştığı Süre Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurumda Çalıştığı Süre** | **2019 Yılı İtibariyle** | | |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 0-1 | **-** | **-** | **-** |
| 2-4 | **1** | **-** | **1** |
| 5-8 | **-** | **-** | **-** |
| 8 ve üzeri | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **1** | **-** | **1** |

**ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | **Sınıf Öğretmeni**  **(**Kadrolu**)** | **1** | **1** | **2** |
| 2 | **Sınıf Öğretmeni**  **(** Ücretli Öğretmen **)** | **1** | **1** | **2** |
| 3 | **Okul Öncesi Öğretmeni** | **-** | **1** | **1** |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | **2** | **3** | **5** |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20-30 | **1** | **3** | **4** |
| 30-40 | **-** | **-** | **-** |
| 40-50 | **1** | **-** | **1** |
| 50+... | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **2** | **3** | **5** |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 4 |
| 4-6 Yıl | - |
| 7-10 Yıl | - |
| 11-15 Yıl | - |
| 16-20 Yıl | 1 |
| 21+... üzeri | - |
| TOPLAM | 5 |

**Öğretmenin/Personelin Kurumda Çalıştığı Süre**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurumda Çalıştığı Süre** | **2019 Yılı İtibariyle** | | |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 0-1 | 1 | **3** | 4 |
| 2-4 | 1 | **-** | **-** |
| 5-8 | - | **-** | **-** |
| 8 ve üzeri | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam** | 2 | 3 | 5 |

**DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:**

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | 696 KHK Kapsamında | 1 | - | Ortaokul | 3 | 1 |
| **2** | Hizmetli | - | 1 | Lise | 1 | 1 |
| **3** | Sözleşmeli İşçi | - | - | - | - | - |
| **4** | Sigortalı İşçi | **-** | **-** | **-** | **-** | - |
| **TOPLAM** | | 1 | 1 |  | | 2 |

**Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - |

**Teknolojik Düzey :**

**Okulumuz teknolojik olarak orta düzeydedir. Okulumuzda tüm sınıflarımızda ve çok amaçlı salonda olmak üzere topla 6 adet projeksiyon ve aktif olarak kullanılan 16 bilgisayar vardır. İnternet bağlantısı bulunan 1 adet bilgisayar mevcuttur. 2 adet fatih projesi kapsamında verilen yazıcı ve fotokopi makinesi vardır. Sınıflarda ve bilgisayar salonunda internet sorunumuz vardır. 5 adet aktif çalışan kameramız bulunmakta okul içerisinde 2. Ve 3. Katlar için toplam 2 adet kameraya ihtiyacımız vardır.**

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |
| Resim Odası |  | X |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  |  |
| Bilgisayar laboratuarı | X |  | 1 |  |
| Yemekhane | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |
| Otopark |  | X |  |  |
| Spor Alanları |  | X |  | 1 |
| Kantin |  | X |  | 1 |
| Fen Bilgisi Laboratuarı |  | X |  |  |
| Atölyeler |  | X |  |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  |  |
| Bölüm Laboratuarları |  | X |  |  |
| Müdür Odası | X |  | 1 |  |
| Öğretmenler Odası | X |  | 1 |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | X |  |  |
| Arşiv | X |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  |

**Mali Kaynaklar**

Okulun Mali Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 713 | 704 | 500 | 750 | 1000 | 1000 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf ve Dernekler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak veya Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Kooperatifi | 481 | 146 | 250 | 250 | 300 | 300 |
| Bağışlar | 160 | 0 | 300 | 300 | 400 | 500 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 1354 | 850 | 1050 | 1300 | 1700 | 1800 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2018** | | **2019** | | **2020** | |
| **Harcama kalemleri** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| Temizlik |  | 150 |  | 500 |  | 500 |
| Küçük onarım |  | 0 |  | 0 |  | 500 |
| Bilgisayar harcamaları |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| Büro makineleri harcamaları |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| Telefon |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| Yemek |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| Sosyal faaliyetler |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| Kırtasiye |  | 100 |  | 250 |  | 330 |
| Vergi harç vs |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| ………….. |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL** |  | 250 |  | 750 |  | 1330 |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019-2020)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| **Toplam Öğretmen Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **Kız** | **Erkek** |
| 5 | 57 | 51 | 108 | 22 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2017** | | **2018** | | **2019** | |
| **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | 48 | 37 | 54 | 42 | 57 | 51 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 85 | | 96 | | 108 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 17 | 19 | 22 | 17 | 19 | 22 |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| **1069** | **969** | **100** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Yemekhane | 50 | 90m2 |
| Toplantı Salonu | 100 | 120m2 |
| Konferans Salonu | 100 | 120m2 |
| Seminer Salonu | 100 | 120m2 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | X | X |
| Futbol Sahası | X | X |
| Kapalı Spor Salonu | X | X |
| Diğer | X | X |
|  |  |  |

**2.5.2. Kurum Dışı Analiz**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak okulumuzda eğitim anlayışının geliştirilmesi ve okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

1. Kaymakamlık Stratejik Planı
2. İlçe Belediye Planı
3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde okulumuzun ikinci stratejik plan döneminde eğitim öğretim hizmetlerinin sunumu sürecinde öncelikli konular ise şunlardır:

Eğitim-Öğretim sürecinde **Kaliteyi** artırmak,

Kurumsal **Kapasitenin** geliştirilmesi,

Okula devam konusunda çalışmalar yapılması,

Kurum kültürünün geliştirilmesi

**2.5.3. GZTF ANALİZİ**

**GZFT TABLOLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | |
| **1. Tema: Kalite** | Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması |
| Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması |
| Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması |
| Kurum kültürünün oluşturulmuş olması |
|  | |
| **2. Tema: Kapasite** | Sınıf mevcutlarının uygun olması |
| Çok amaçlı salonun olması |
| Tiyatro Salonunun olması |
| Kütüphanenin olması |
|  | |
| **3. Tema: Erişim** | Okul yönetimi ve Öğretmenlerin iletişime açık olması |
| Bağlı okul ve kurumlarla yürütülen güçlü iş birliği ve koordinasyon |
| Diğer kurumlarla kurulan etkili iletişim |
| Eğitim çalışanlarının değişime ve yeniliğe açık olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | |
| **1. Tema: Kalite** | Ana sınıfının olmaması. |
| Okulun gelirinin olmaması |
| Velilerin okul ile iletişiminin az olması. |
| Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı |
|  | |
| **2. Tema: Kapasite** | Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması |
| Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması |
| Okuldaki bilgisayar ve projeksiyon sayısının yetersiz olması |
| Okulda çalışan kadrolu öğretmen sayısının yetersizliği |
|  | |
| **3. Tema: Erişim** | Etkili iletişim kurulma ihtimali olan kurumlara olan uzaklık |
| Eğitim çalışanlarının her yıl değişmesi |
| Çalışan personelin sürekliliğinin sağlanamaması |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | |
| **1. Tema: Kalite** | 1. İnternet bağlantısının olması |
| 1. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması |
| 1. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması |
| 1. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması |
|  | |
| **2. Tema: Kapasite** | 1. Öğrenci yemekhanesi |
| 1. Okul kütüphanesi |
| 1. Okul kantini |
| 1. Okul bahçesinin geniş olması |
|  | |
| **3. Tema: Erişim** | 1. Okulun köyün merkezinde bulunması |
| 1. Öğretmenlerin genç ve dinamik olması |
| 1. Veli- okul iş birliği |
| 1. Yapıcı ve eleştirel yaklaşımlara açık olma |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehditler** | |
| **1. Tema: Kalite** | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| 1. Köyün göç vermesi. |
| 1. Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması |
|  | |
| **2. Tema: Kapasite** | 1. Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması |
| 1. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması ve kontrol altına alınmasının zor olması |
| 1. Bölgeler ve okul türleri arasındaki başarı düzeyi farklılıklarının azaltılamaması |
|  | |
| **3. Tema: Erişim** | 1. Öğrencilerin ders dışı destek alma oranlarının düşük olması |
| 1. Okulumuzun taşıma merkezli bir okul olması |
| 1. Okulumuzun bulunduğu coğrafyanın zorlu koşulları |

**2.5.4. GELİŞİM / SORUN ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Baltacı Okulu Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları** | |
| **1. Tema: Kalite** | Okul- Veli arasında sağlıklı bir iletişimin kurulamaması |
| Okulumuzun yaptığı veli toplantılarına katılımın yetersiz olması |
| Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Köyün göç vermesi. |
| Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması |
| Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması |
| Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması ve kontrol altına alınmasının zor olması |
| Bölgeler ve okul türleri arasındaki başarı düzeyi farklılıklarının azaltılamaması |
|  | |  | |
| **2. Tema: Kapasite** | Öğrencilerin ders dışı destek alma oranlarının düşük olması |
| Okulumuzun taşıma merkezli bir okul olması |
| Okulumuzun bulunduğu coğrafyanın zorlu koşulları |
| Ana sınıfının olmaması. |
| Okulun gelirinin olmaması |
| Velilerin okul ile iletişiminin az olması. |
| Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı |
| Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması |
| Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması |
|  | |  |
| **3. Tema: Erişim** | Okuldaki bilgisayar ve projeksiyon sayısının yetersiz olması |
| Okulda çalışan kadrolu öğretmen sayısının yetersizliği |
| Etkili iletişim kurulma ihtimali olan kurumlara olan uzaklık |
| Eğitim çalışanlarının her yıl değişmesi |
| Çalışan personelin sürekliliğinin sağlanamaması |
|  |

|  |
| --- |
| **3. BÖLÜM** |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

|  |
| --- |
| **3.1. MİSYON:** |
| **Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.** |

|  |
| --- |
| **3.2. VİZYON:** |
| **Tüm paydaşlarıyla çağın gereğine uygun, kamu yararına yönelik ihtiyaç duyulan etkili ve verimli eğitim öğretim hizmeti sunmaktır.** |

|  |
| --- |
| **3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER** |
| * **Önce insan,** * **Karşılıklı güven ve dürüstlük,** * **Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,** * **Eğitimde süreklilik anlayışı,** * **Adaletli performans değerlendirme,** * **Bireysel farkları dikkate almak,** * **Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,** * **Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,** * **Doğa ve çevreyi koruma bilinci,** * **Sürekli gelişim** * **Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak** |

# 3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA 1:  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak. | Stratejik Hedef 1.1**.**  **Öğrencileri bir üst öğretim kurumuna ve/veya istihdama hazırlayıcı çalışmalar yapmak** |
| **Stratejik Hedef 1.2.**  Öncelikle kalite ilkesi doğrultusunda özgün projeler geliştirmek |
| **Stratejik Hedef 1.3.**  Ders içi etkinliklerde bilgisayar ve projeksiyon cihazı kullanımını arttırmak. |
| **Stratejik Hedef 1.4.**  Eğitimde kalite yönetim sistemi çerçevesinde uygulamalar geliştirmek |
| **Stratejik Hedef 1.5.**  Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak |
| **TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE** | **AMAÇ 2: Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.** | **Stratejik Hedef 2.1.**  Kütüphanede bulunan kitap sayısını arttırmak |
| **Stratejik Hedef 2.2.**  Mali altyapıdan etkin ve verimli bir şekilde yararlanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek |
| **Stratejik Hedef 2.3.**  Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak |
| **TEMA 3:  EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | AMAÇ 3: Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak | **Stratejik Hedef 3.1.**  2023 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 5’in altına indirmek |

**3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 1:  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak** | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.1.** | Öğrencileri bir üst öğretim kurumuna ve/veya istihdama hazırlayıcı çalışmalar yapmak | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | | | | | |
|  | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1.1.1.** | Bir Üst kuruma Düzenlenen gezi/gözlem sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **1.1.2.** | Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlayıcı düzenlenen rehberlik faaliyeti sayısı | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 |
| **1.1.3.** | Öğrencilere tanıtılan Meslek Sayısı | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 |
| **Stratejiler:** | | | | | | |
| **1. Bir rehber öğretmen eşliğinde bir üst kurumu tanıtmak öğrencileri psikolojik olarak buna hazırlamak.** | | | | | | |
| 1. **Bir üst eğitim kurumuna Gezi düzenleyerek kurumu tanıtmak oryantasyon çalışması yapmak** | | | | | | |
| 1. **Günümüz mesleklerini öğrencilere tanıtarak kendilerine hedef belirlemelerine yardımcı olmak.** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2019  (₺) | 2020  (₺) | 2021  (₺) | 2022  (₺) | 2023  (₺) | Toplam  (TL) |
| Bir üst eğitim kurumlarına gezi düzenlemek | Temel GEZMİŞ Okul Müdürü | 09.02.2019 12.06.2019 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 300 |
| Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlayıcı rehberlik faaliyeti düzenlemek | Temel GEZMİŞ Okul Müdürü | 09.02.2019 12.06.2019 | - | - | - | - | - | - |
| Öğrencilere günümüz mesleklerini tanıtmak | Temel GEZMİŞ Okul Müdürü | 09.02.2019 12.06.2019 | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 1:  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak** | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.2** | Öncelikle kalite ilkesi doğrultusunda özgün projeler geliştirmek | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | | | | | |
|  | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1.2.1.** | Öğrencileri yaratıcı düşünmeye teşvik edici olarak izletilen Film, Animasyon sayısı | 5 | 20 | 20 | 30 | 30 |
| **1.2.2.** | Kütüphanemize Bilim,Teknoloji ve İcat konulu temin edilen kitap sayısı | - | 10 | 20 | 20 | 30 |
| **1.1.3.** | Okulumuz bünyesinde düzenlenen bilim şenliği sayısı | - | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **Stratejiler:** | | | | | | |
| **1. Öğrencilerin hayal güçlerini ve yaratıcı düşünmelerini teşvik edici Film ve Animasyon gösterimleri düzenlemek.** | | | | | | |
| **2.Kütüphanemize Proje fikirlerine yardımcı olacak Bilim, Teknoloji ve icatlarla ilgili kitaplar kazandırmak** | | | | | | |
| **3. Her dönem öğrencilerle birlikte özgün projeler üreterek bilim şenliği düzenlemek.** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2019  (₺) | 2020  (₺) | 2021  (₺) | 2022  (₺) | 2023  (₺) | Toplam  (TL) |
| Öğrencileri yaratıcı düşünmeye teşvik edici Film, Animasyon gösterimi yapmak | Okul Müdürlüğü | 15.09.2019 12.06.2020 | - | - | - | - | - | - |
| Öğrencilerin hayal güçlerini geliştirecek Bilim,teknik ve icatlarla ilgili kitaplar temin etmek ve okumalarını sağlamak | Okul Müdürlüğü | 15.09.2019 12.06.2020 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 400 |
| Her dönem en az 1 tane ,okul bünyesinde bilim şenliği düzenlemek | Okul Müdürlüğü | 15.09.2019 12.06.2020 | - | 250 | 250 | 300 | 300 | 1100 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 1:  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak** | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.3** | Ders içi etkinliklerde bilgisayar ve projeksiyon cihazı kullanımını arttırmak | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | | | | | |
|  | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1.3.1.** | Sınıflara temin edilen projeksiyon sayısı | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **1.3.2.** | Sınıflara temin edilen bilgisayar sayısı | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **1.3.3.** | Yıl boyunca ders içi etkinliklerde bilgisayar ve projeksiyon kullanarak yapılan etkinlik sayısı. | 40 | 60 | 60 | 80 | 80 |
| **Stratejiler:** | | | | | | |
| 1. **Okul –Aile birliği, sosyal kültürel fon, kooperatif hesabından faydalanarak bilgisayar ve projeksiyon temin etmek.** | | | | | | |
| 1. **Ders içi etkinlikleri teknolojiden faydalanarak zenginleştirmek.** | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2019  (₺) | 2020  (₺) | 2021  (₺) | 2022  (₺) | 2023  (₺) | Toplam  (TL) |
| Her sınıfa projeksiyon ve Bilgisayar temin etmek | Okul Müdürlüğü | 09.09.2019 17.06.2020 | - | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 4000 |
| Powerpoint, animasyon, çizgi film vb. ders içi etkinliklerle eğitim/öğretimi zenginleştirmek. | Okul Müdürlüğü/ Sınıf Öğretmenleri | 09.09.2019 17.06.2020 | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 1:  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak** | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.4** | Eğitimde kalite yönetim sistemi çerçevesinde uygulamalar geliştirmek | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | | | | | |
|  | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1.4.1.** | Yıl boyunca düzenlenen kitap okuma Haftası/günü etkinlik sayısı | 20 | 25 | 30 | 40 | 40 |
| **1.4.2.** | Yıl boyunca düzenlenen Şiir, Resim ve Öykü yarışması | 7 | 10 | 10 | 15 | 15 |
| **1.4.3.** | Başarı gösteren ve diğer öğrencilere örnek olacak şekilde ödüllendirilen öğrenci sayısı | 21 | 30 | 30 | 40 | 40 |
| **Stratejiler:** | | | | | | |
| 1. **Kitap okuma etkinliklerini arttırarak çocuklarda kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.** | | | | | | |
| 1. **Şiir, resim ve öykü yarışmaları düzenleyerek çocukları yaratıcı düşünmeye ve üretmeye teşvik etmek.** | | | | | | |
| 1. **Başarılı öğrencileri örnek olacak şekilde ödüllendirerek diğer öğrencileri başarıya teşvik etmek.** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2019  (₺) | 2020  (₺) | 2021  (₺) | 2022  (₺) | 2023  (₺) | Toplam  (TL) |
| Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için her ay kitap okuma haftası adı altında etkinlikler düzenlemek | Okul Müdürlüğü Öğretmenler | 09.09.2019 17.06.2020 | - | - | - | - | - | - |
| Şiir, Resim ve Öykü yarışmaları düzenlemek | Okul Müdürlüğü Öğretmenler | 09.09.2019 17.06.2020 | - | - | - | - | - | - |
| Başarı gösteren öğrencileri diğer öğrencilere örnek olacak şekilde ödüllendirmek. | Okul Müdürlüğü Öğretmenler | 09.09.2019 17.06.2020 | 150 | 150 | 150 | 150 | 200 | 800 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 1:  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak** | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.5** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | | | | | |
|  | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1.5.1.** | Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlayıcı düzenlenen rehberlik faaliyeti sayısı | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 |
| **1.5.2.** | Öncelikle kalite ilkesi doğrultusunda hazırlanan özgün projeler | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| **1.5.3.** | Yıl boyunca ders içi etkinliklerde bilgisayar ve projeksiyon kullanarak yapılan etkinlik sayısı. | 40 | 60 | 60 | 80 | 80 |
| **1.5.4.** | Eğitimde kalite yönetim sistemi çerçevesinde geliştirilen uygulamalar | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| **1.5.5** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için yapılan sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı | 7 | 10 | 10 | 15 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler:** | | | | | | |
| **1. Bir rehber öğretmen eşliğinde bir üst kurumu tanıtmak öğrencileri psikolojik olarak buna hazırlamak.** | | | | | | |
| 1. **Öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmek için özgün ve orijinal fikirleri projelere dönüştürmek bunları sergilemek** | | | | | | |
| 1. **Okulun Bilgisayar ve projeksiyon eksiğini tamamlayarak tüm sınıflarda ve tüm derslerde teknolojiden faydalanmak.** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2019  (₺) | 2020  (₺) | 2021  (₺) | 2022  (₺) | 2023  (₺) | Toplam  (TL) |
| Gezi düzenlemek | Okul Müdürlüğü Öğretmenler | 09.09.2019 17.06.2020 | 500 | 500 | 750 | 750 | 1000 | 3500 |
| Okul takımı oluşturmak ve etkinliklere katılımını sağlamak | Okul Müdürlüğü Öğretmenler | 09.09.2019 17.06.2020 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| Yakın çevrede düzenlenen bilim fuarlarını ziyaret etmek | Okul Müdürlüğü Öğretmenler | 09.09.2019 17.06.2020 | 50 | 50 | 50 | 75 | 75 | 300 |

* 1. **TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2:  KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2:** Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 2.1.** | | Kütüphanede bulunan kitap sayısını arttırmak. | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | | | | | | |
|  | | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **2.1.1** | Öğrenci seviyelerine uygun kitap sayısı | | 60 | 100 | 150 | 200 | 250 |
| **2.1.2** | Yıl boyunca tüm sınıfların Kütüphanede yaptığı kitap okuma etkinliklerinin sayısı | | 50 | 60 | 75 | 75 | 100 |
| **2.1.3** | Kitap okuma alışkanlığını özendirecek Animasyon, Slayt vb. yapılan sunumların sayısı | | 2 | 4 | 6 | 6 | 10 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler:** | | | | | | | |
| 1. Öğrencilerin seviyelerine uygun kitapları kütüphaneye kazandırmak için gereken kaynakları yaratmak, diğer kurumlarla iletişim halinde olmak. | | | | | | | |
| 2. Kütüphaneyi etkin olarak kullanmak için her sınıfa ait bir plan oluşturarak, öğrencilerin kitap okuma etkinliklerine katılımlarını arttırmak. | | | | | | | |
| 3.Yıl içerisinde öğrencilere kitap okumayı sevdirecek animasyon, çizgi film, slayt vb. etkinlikler hazırlamak. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2019  (₺) | 2020  (₺) | 2021  (₺) | 2022  (₺) | 2023  (₺) | Toplam  (TL) |
| Kütüphaneye Kitap alınması | Okul Müdürlüğü Öğretmenler | 2019-2023 | 100 | 150 | 200 | 200 | 250 | 1000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2:  KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2:** Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 2.2.** | | Mali altyapıdan etkin ve verimli bir şekilde yararlanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | | | | | | |
|  | | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **2.2.1** | Çok amaçlı salona alınan sandalye sayısı | | - | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **2.2.2** | Çok amaçlı salona alınan projeksiyon sayısı | | - | 1 | - | - | - |
| **2.2.3** | Okul bahçesine yapılan düzenleme çalışması | | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler:** | | | | | | | |
| 1. Öğrencilerin seviyelerine uygun kitapları kütüphaneye kazandırmak için gereken kaynakları yaratmak, diğer kurumlarla iletişim halinde olmak. | | | | | | | |
| 2. Kütüphaneyi etkin olarak kullanmak için her sınıfa ait bir plan oluşturarak, öğrencilerin kitap okuma etkinliklerine katılımlarını arttırmak. | | | | | | | |
| 3.Yıl içerisinde öğrencilere kitap okumayı sevdirecek animasyon, çizgi film, slayt vb. etkinlikler hazırlamak. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2019  (₺) | 2020  (₺) | 2021  (₺) | 2022  (₺) | 2023  (₺) | Toplam  (TL) |
| Okul yemekhanesini, okul binasına taşımak | Okul Müdürlüğü Okul-Aile birliği | 09.09.2019 17.06.2020 | - | - | - | - | - | - |
| Çok amaçlı salona sandalye, projeksiyon, bilgisayar temin etmek | Okul Müdürlüğü Okul-Aile birliği | 09.09.2019 17.06.2020 | - | 1000 | - | - | - | 1000 |
| Okul bahçesinin düzenlenmesi | Okul Müdürlüğü Okul-Aile birliği | 09.09.2019 17.06.2020 | 100 | 100 | 200 | 200 | 300 | 900 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2:  KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2:** Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 2.3.** | | Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | | | | | | |
|  | | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **2.3.1.** | Bilim ve teknoloji ile ilgili izletilen belgesel, film, animasyon sayısı | | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 |
| **2.3.2.** | İnternet kullanımına teşvik edilen öğrenci sayısı | | 50 | 75 | 100 | 100 | 100 |
| **2.3.3.** | Öğrencilerin kullanması için faaliyete geçirilen bilgisayar sayısı | | 7 | 10 | 15 | 20 | 30 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler:** | | | | | | | |
| 1. Öğrencilerin bilimsel ve teknolojik gelişmeleri kendilerinin takip etmesi için bilgisayar kullanımını teşvik etmek. | | | | | | | |
| 2 Öğrencileri internet üzerinden araştırma, inceleme yapma ve yeni bilgiler öğrenmeye teşvik etmek ve onlara rehberlik etmek. | | | | | | | |
| 3 Öğrencilerin kullanabileceği bilgisayar sayısını arttırmak. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2019  (₺) | 2020  (₺) | 2021  (₺) | 2022  (₺) | 2023  (₺) | Toplam  (TL) |
| Bilim ve teknoloji ile ilgili belgesel izletmek, yeni gelişmeleri öğrencilere tanıtmak | Okul Müdürlüğü Okul-Aile birliği | 09.09.2019 17.06.2020 | - | - | - | - | - | - |
| Öğrencileri internet kullanımına teşvik etmek | Okul Müdürlüğü Okul-Aile birliği | 09.09.2019 17.06.2020 | - | - | - | - | - | - |
| Öğrencilerin bilgisayar üzerinden araştırmalar yapmaları için imkânlar oluşturmak | Okul Müdürlüğü Okul-Aile birliği | 09.09.2019 17.06.2020 | - | 250 | 250 | 300 | 300 | 1100 |

**3.7. TEMA 3: ERİŞİM**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 3:  ERİŞİM** | | | | | | |
| **AMAÇ 3:** Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 3.1.** | 2019 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 5’in altına indirmek | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | | | | | |
|  | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1.1.1.** | 5-10 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%) | 20 | 15 | 10 | 5 | 3 |
| **1.1.2.** | 10-15 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%) | 15 | 13 | 10 | 5 | 3 |
| **1.1.3.** | Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle yapılan görüşme sayısı | 10 | 15 | 20 | 10 | 10 |
| **Stratejiler:** | | | | | | |
| 1. Velilerle devamsızlık konusunda da sürekli işbirliği sağlamak | | | | | | |
| 2. Rehberlik servisinin ve veya sınıf rehber öğretmenlerinin desteğiyle devamsızlık olgusunu ortadan kaldırmak. | | | | | | |
| 3.Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine devamsızlık mektubunu zamanında göndermek. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  | **OKULUMUZDA KALİTEYİ VE ÖĞRENCİLERİN KAZANIMLARINI ARTTIRMAK** | **1.1** Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna ve/veya istihdama hazırlayıcı çalışmalar yapmak | Bir üst eğitim kurumlarına gezi düzenlemek | Planlaması yapıldı | Düzenlenen gezi sayısı | Okul Müdürü Öğretmenler | 500 | Dernekler, Okul-Aile birliği,Sosyal Kültürel fon |  |  |  |  |  | Başlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
| Rehberlik faaliyeti düzenlemek | Planlaması yapıldı | Düzenlenen faaliyet sayısı | Okul Müdürü Öğretmenler | - | Okul-aile birliği |  |  |  |  |  | Başlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| Günümüz mesleklerini tanıtmak | Planlandı | Tanıtılan meslek sayısı | Okul Müdürü Öğretmenler | - | - |  |  |  |  |  | Başlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| **1.2** Öncelikle kalite ilkesi doğrultusunda özgün projeler geliştirmek | Film, Animasyon gösterimleri yapmak | Planlaması yapıldı | İzlenen film gösteri animasyon sayısı | Okul Müdürü Öğretmenler | - |  |  |  |  |  |  | Başlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
| Bilim teknoloji icatlar vb. konulu kitaplar temin etmek | Planlaması yapıldı | Temin edilen Kitap sayısı | Okul Müdürü Öğretmenler | 500 | Dernekler, Okul-Aile birliği,Sosyal Kültürel fon |  |  |  |  |  | Başlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| Her dönem en az bir tane bilim şenliği düzenlemek | Planlama aşamasında | Düzenlenen Bilim şenliği sayısı | Okul Müdürü Öğretmenler | 1350 | Dernekler, Okul-Aile birliği,Sosyal Kültürel fon |  |  |  |  |  | Başlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  | **OKULUMUZDA KALİTEYİ VE ÖĞRENCİLERİN KAZANIMLARINI ARTTIRMAK** | **1.3**  Ders içi etkinliklerde bilgisayar ve projeksiyon cihazı kullanımını arttırmak | Her sınıfa Projeksiyon ve bilgisayar temin etmek | Yetersiz | Temin edilen projeksiyon ve bilgisayar sayısı | Okul Müdürü | 4000 | Dernekler, Okul-Aile birliği,Sosyal Kültürel fon |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
| Powerpoint, animasyon vb etkinlik düzenlemek | Yetersiz | İzletilen film sunu sayısı | Okul Müdürü | - | - |  |  |  |  | Başlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
| **1.4**  Eğitimde Kalite yönetim sistemi çerçevesinde uygulamalar geliştirmek | Her ay kitap okuma haftası/günü düzenlemek | Devam Ediyor | Düzenlenen kitap etkinlik sayısı | Okul Müdürü Öğretmenler | - | - |  |  |  | Başlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
| Şiir, resim,öykü yarışmaları düzenlemek | Devam ediyor | Yarışmada dereceye giren öğrenciler | Okul Müdürü Öğretmenler | - | - | Başlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| Başarılı öğrencileri örnek olarak ödüllendirmek | Devam ediyor | Ödüllendirilen öğrenciler | Okul Müdürü Öğretmenler | 800 | Okul-Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  | **OKULUMUZDA KALİTEYİ VE ÖĞRENCİLERİN KAZANIMLARINI ARTTIRMAK** | **1.5** Sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılmak | Gezi Düzenlemek | Planlaması yapılıyor | Düzenlenen gezi sayısı | Okul Müdürü Öğretmenler | 3500 | Dernekler, Okul-Aile birliği,Sosyal Kültürel fon |  |  |  | Başlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
| Okul takımı kurmak ve etkinleştirmek | Planlaması yapıldı | Düzenlenen faaliyet sayısı | Okul Müdürü Öğretmenler | 500 | Okul-aile birliği |  |  |  | Başlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| Bilim fuarı ziyaretleri | Planlandı | Ziyaret edilen fuar sayısı | Okul Müdürü Öğretmenler | 300 | Dernekler, Okul-Aile birliği,Sosyal Kültürel fon |  |  |  | Başlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  | **BEŞERİ,FİZİKİ,TEKNOLOJİK VE MALİ ALTYAPIDAN EN ÜST DÜZEYDE VERİM ALARAK KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK** | **2.1** Kütüphanede bulunan kitap sayısını arttırmak | Kütüphaneye Kitap alınması | Planlaması yapıldı | Alınan Kitap sayısı | Okul Müdürü Öğretmenler | 1000 | Dernekler, Okul-Aile birliği,Sosyal Kültürel fon |  |  |  | Başlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
| **2.2**  Mali altyapıdan etkin verimli bir şekilde yararlanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek | Okul yemekhanesini okul binasına taşımak | Yapıldı |  | Okul Müdürü Öğretmenler | - |  |  |  |  | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
| Çok amaçlı salona sandalye, projeksiyon, bilgisayar temin etmek | Planlaması yapıldı | Temin edilen araç-gereç sayısı | Okul Müdürü Öğretmenler | 1000 | Dernekler, Okul-Aile birliği,Sosyal Kültürel fon |  |  |  | Başlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| Okul bahçesinin düzenlenmesi | Planlama aşamasında | Yapılan düzenleme sayısı | Okul Müdürü Öğretmenler | 900 | Dernekler, Okul-Aile birliği,Sosyal Kültürel fon |  |  |  | Başlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  | **BEŞERİ,FİZİKİ,TEKNOLOJİK VE MALİ ALTYAPIDAN EN ÜST DÜZEYDE VERİM ALARAK KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK** | **2.3**  Bilgi Teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak | Bilim ve teknoloji ile ilgili belgesel vb. İzletmek | Yapılıyor ı | İzletilen belgesel, film vb. sayısı | Okul Müdürü | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
| Öğrencilerin internet kullanımını teşvik etmek | Yetersiz | Kullanılan bilgisayar sayısı | Müdür V. Öğretmenler | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİNE ERİŞİMİN EN ÜST DÜZEYDE OLMASINI SAĞLAMAK** | **3.1**  2019 yılı sonuna kadar okul devamsızlık oranlarını % 5’in altına indirmek | Veli toplantıları düzenlemek | Yapıldı | Düzenlenen Toplantı sayısı | Okul Müdürü Öğretmenler | - | Dernekler, Okul-Aile birliği,Sosyal Kültürel fon |  |  |  | Başlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
| Ev ziyaretleri yapmak | Yapıldı | Düzenlenen ev ziyareti sayısı | Okul Müdürü Öğretmenler | - | Okul-aile birliği |  |  |  | Başlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| ADEY oluşturmak | Yapıldı | Devam eden öğrenci sayısı | Okul Müdürü Öğretmenler | 300 | Dernekler, Okul-Aile birliği,Sosyal Kültürel fon |  |  |  | Başlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|

|  |
| --- |
| **4. BÖLÜM** |
| **MALİYETLENDİRME** |

**4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| **EĞİTİMDE VE ÖĞRETİMDE**  **KALİTE** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | ***10900 TL*** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 300 TL |
| Stratejik Hedef 1.2 | 1500 TL |
| Stratejik Hedef 1.3 | 4000 TL |
| Stratejik Hedef 1.4 | 800 TL |
| Stratejik Hedef 1.5 | 4300 TL |
| **KURUMSAL**  **KAPASİTE** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **4000 TL** |
| Stratejik Hedef 2.1 | 1000 TL |
| Stratejik Hedef 2.2 | 1900 TL |
| Stratejik Hedef 2.3 | 1100 TL |
| **ERİŞİM** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | *-* |
| Stratejik Hedef 3.1 | *-* |
| **TOPLAM MALİYET** | | **14900 TL** |

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |
| --- |
| **5. BÖLÜM** |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**5.1. İzleme Raporu**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

**BALTACI İLKOKULU**

**Seçtiğiniz rapor üzerinde şu aşamada herhangi bir çalışma yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapmanız beklenmektedir.**

**(İZLEME – DEĞERLENDİRME RAPOR ÖRNEĞİ -1)**

**FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA |  |
| Stratejik Amaç 1: |  |
| Stratejik Hedef 1.1: |  |
|  | |
| **İzleme** | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi |
|  |  |
|
|
| Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti |
|  |  |
| Performans Göstergeleri |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Faaliyetin durumu |
|  | (…..) Tamamlandı |
| (…..) Devam Ediyor |
| (…..) İptal Edildi |
|  | |
| **Değerlendirme** | |
| Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
|  |  |
|
|

5.2. Faaliyet Raporu

Okul/Kurumların stratejik plan kapsamında yürüttükleri faaliyetler ile ilgili yıllık bazda hazırladıkları rapordur. Plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda hazırlanır. İlk rapor 2020 yılı Aralık ayı sonunda hazırlanacak olup, plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda düzenlenecektir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | TEMEL GEZMİŞ | MÜDÜR |  |
| **2** | Nazlı Sıla YERLİYURT | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |  |
| **3** | Erol AKKURT | SINIF ÖĞRETMENİ |  |
| **4** | Özge TOSUN | SINIF ÖĞRETMENİ |  |
| **5** | ERSİN GÖK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **6** | YAVUZ SÜZEN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |
|  |  |  |  |